МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ИНН 3402005036 КПП 340201001 ОГРН 1023405171162
Р/С 03231643186040002900 отделение Волгоград //УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК 011806101 Л/С 1329020151 Кор.счет 40102810445370000021
Счет для получения доходов 03100643000000012900404080,
Волгоградская область, Быковский район, п. Победа, ул. Центральная,10, тел 3-62-46

Положение об ученическом самоуправлении в МКОУ Побединская СШ

УТВЕРЖДАЮ И.о директора МКОУ Побединская СШ _____ /Захаров А.М./ «07» сентября 2026 г.	**СОГЛАСОВАНО** Совет обучающихся МКОУ Побединская СШ Протокол № 1 от «07» сентября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, структуру, порядок формирования и деятельности органов ученического самоуправления в МКОУ Побединская СШ (далее — Школа).
1.2. Ученическое самоуправление (далее — Самоуправление) — это форма участия обучающихся в управлении образовательной организацией, направленная на реализацию прав обучающихся на участие в принятии решений, затрагивающих их интересы.
1.3. Правовая основа: Конституция РФ, Конвенция о правах ребёнка, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы.
1.4. Самоуправление действует в рамках Устава Школы, локальных актов и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: формирование активной гражданской позиции, развитие лидерских качеств, ответственности и навыков командной работы у обучающихся.
2.2. Задачи:

- вовлечение обучающихся в управление жизнью Школы;
- развитие инициативы, самостоятельности и социальной активности;
- формирование культуры диалога и принятия решений;
- реализация социально значимых проектов и мероприятий;
- защита прав и интересов обучающихся;
- содействие воспитательной работе и формированию благоприятной среды в Школе.

3. Принципы деятельности

3.1. Добровольность участия.
3.2. Открытость и гласность.
3.3. Коллегиальность при принятии решений.
3.4. Ответственность за принятые решения и их исполнение.
3.5. Учёт мнения всех обучающихся, в том числе младших классов.

4. Структура Самоуправления

4.1. Высший орган — Совет обучающихся (собирается не реже 1 раза в месяц).
4.2. Исполнительный орган — актив Совета (председатель, заместитель, секретарь, руководители секторов).
4.3. Сектора по направлениям:

- «Досуг и творчество» — организация праздников, концертов, конкурсов;
- «Медиа и коммуникации» — ведение госпаблика, фото/видео, посты, оформление стендов;
- «Экология и благоустройство» — субботники, раздельный сбор, озеленение;
- «Безопасность и правопорядок» — взаимодействие с ЮИД, профилактика, памятки, безопасность в школе;
- «Волонтёрство» — социальные и патриотические акции, помощь ветеранам, шефство над младшими.

4.4. Классные советы в каждом классе (1–11) — первичный уровень самоуправления.

5. Порядок формирования

5.1. Выборы в Совет обучающихся проводятся ежегодно в сентябре.
5.2. В выборах участвуют обучающиеся 5–11 классов.
5.3. Кандидаты выдвигаются от классов или самовыдвижением.
5.4. Избирательная комиссия формируется из педагогов и старшеклассников (3–5 человек).
5.5. Голосование — тайное, бюллетенями или в электронной форме (по решению администрации).
5.6. Срок полномочий — 1 учебный год.

6. Права и обязанности членов Самоуправления

6.1. Права:

- вносить предложения по улучшению школьной жизни;
- инициировать проекты и мероприятия;
- запрашивать информацию у администрации Школы по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;
- участвовать в работе педагогических советов с правом совещательного голоса;
- получать организационную и методическую поддержку от куратора.

6.2. Обязанности:

- соблюдать Устав Школы и локальные акты;
- исполнять принятые решения;
- отчитываться перед классом/Советом о проделанной работе;
- действовать в интересах обучающихся и Школы.

7. Порядок работы и принятия решений

7.1. Заседания Совета проводятся ежемесячно, внеочередные — по необходимости.
7.2. Кворум — не менее 2/3 состава Совета.
7.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.
7.4. Решения оформляются протоколом и доводятся до сведения всех обучающихся (через стенд, госпаблик, классные часы).

8. Взаимодействие с администрацией и педагогами

8.1. Куратор Самоуправления (советник по воспитанию/педагог-организатор) обеспечивает методическую и организационную поддержку.
8.2. Администрация рассматривает предложения Совета и информирует о принятых решениях.
8.3. Совет участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

9. Делопроизводство

9.1. Ведётся журнал протоколов заседаний.
9.2. Хранятся планы, отчёты, анкеты обратной связи.
9.3. Ответственный за делопроизводство — секретарь Совета.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в Положение вносятся решением Совета обучающихся и утверждаются приказом директора.
10.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.